

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Яранска»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГОБУ СШ с УИОП  
г.Яранска  
\_\_\_\_\_/Микерин А.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КОГОБУ СШ с УИОП г. Яранска.

1.2. Административный совет школы (далее – совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.

1.3. Директор школы и его заместители образуют Административный совет Школы. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (совета школы, общешкольного родительского комитета, органов детского самоуправления), библиотекарь, педагог – психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, старшая вожатая, секретарь-делопроизводитель, руководитель методического совета, председатель профсоюзного комитета по вопросам их компетенции.

1.4. Административный совет возглавляет директор школы. Из числа членов Административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протокол заседания Административного совета подписывается директором Школы и секретарем совета.

1.5. Заседания Административного совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению директора Школы.

Срок полномочий Педагогического совета составляет один

1.6. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.7. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и уставу школы.

## **2. Компетенция Административного совета:**

- планирование работы коллектива Школы на учебный год с последующим утверждением основных положений плана Большим советом школы;
- планирование работы коллектива Школы на каждый месяц учебного года;
- организация внутренней системы оценки качества образования в Школе, осуществление мониторинга образовательной деятельности и контроля за текущей деятельностью Школы;
- заслушивание информации и отчетов заместителей директора и педагогических работников Школы по различным аспектам их деятельности;
- анализ деятельности Школы по итогам месяца, триместра (четверти, полугодия), учебного года;
- внесение на рассмотрение Совета школы вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;
- составление плана работы Школы на учебный год;
- выбор списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- назначение состава экзаменационных комиссий при проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года;
- составление графика мониторинга, входных, промежуточных и итоговых диагностических предметных и метапредметных работ в рамках внутренней системы оценки качества образования, расписания промежуточной аттестации по итогам учебного года;
- принятие решения о создании временных творческих объединений, проблемных групп с целью совершенствования инновационной и образовательной деятельности Школы.

## **3. Права и ответственность совета**

### **3.1. Совет имеет право:**

- заслушивать руководителей, педагогических работников, работников структурных подразделений, представителей органов самоуправления, учащихся образовательной организации по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития образовательной организации от любого работника школы;

**3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.**