

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Родительским комитетом
протокол от 27.03.2025 № 1

Советом Школы
протокол от 26.03.2025 №2

приказом директора № 84/1
от 28.03.2025

Советом старшеклассников
протокол от 27.03.2025 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КОГОбУ СШ с УИОП г.Яранска (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном КОГОбУ СШ с УИОП г.Яранска (далее - Школа).

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования или в очно-заочной форме осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Текущая аттестация - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля.

Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса по окончании их изучения по итогам учебного периода.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой.

Оценка (оценочное суждение) – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимися по учебному предмету, курсу.

Отметка (цифровая) – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимися по учебному предмету, курсу по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая отметка – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу за определенный учебный год.

1.7. Целью аттестации являются:

1.7.1. Объективное установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.7.2. Соотнесение этого уровня требованиям государственного образовательного стандарта;

1.7.3. Контроль выполнения образовательных программ.

1.8. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- **годовую аттестацию** – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- **четвертную аттестацию** – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам четверти.

1.9. Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другое.

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.10. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться различные информационно–коммуникационные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.11. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт», «усвоил», «не усвоил» или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету определяются школьными методическими объединениями по данному предмету.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.3. Виды, организация, проведение, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учебного предмета, курса.

2.4. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к оценке знаний, — это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени и по изучаемым предметам.

2.5. При изучении учебного предмета, курса могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся:

- устный контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам): выступления с сообщениями по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися; исполнение вокальных произведений; другие виды работ, выполняемые устно, устный монологический ответ обучающегося на один или систему вопросов; рассказ, собеседование, зачет и другое;

- письменный контроль – контроль, предполагающий письменный ответ обучающегося на поставленные вопросы, диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, лабораторных работ по отдельным темам (разделам) дисциплины, курса, а также творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты и другое;

- практические работы - проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели;

- комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

- защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;

- тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.6. Другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогами по согласованию с соответствующим школьным методическим объединением.

2.7. В начале учебного года проводится входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения образовательной программы в установленные сроки.

2.8. Учитель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе, кроме обучающихся 1-х классов. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1-х классов не выставляются.

2.10. Балльная система оценки успеваемости освоения учебного предмета, дисциплины, курса вводится с первой четверти второго класса.

2.11. Безотметочное обучение применяется при преподавании курса ОРКСЭ. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов и оценивается системой «зачет/незачет».

2.12. Оценка устного ответа обучающегося 2-11 классов при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.13. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2-11 классов оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются две отметки.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

2.15. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, но не позднее, чем через неделю после их проведения.

2.16. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками.

2.17. В случае если творческая работа является обязательным домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы по неуважительной причине на одну неделю даёт право учителю снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в электронный журнал отметку «2».

2.18. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и (или) письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.19. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.

2.20. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для выполнения работы обучающимся время на уроке или во время проведения индивидуально-групповых консультаций. Для выполнения составляются дополнительные варианты работы, отличающейся от заданий, выполненных по графику.

2.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.22. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, соответствующие требованиям федеральных стандартов.

2.23. Данные текущего контроля используются педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.24. Руководители школьных методических объединений, заместители директора образовательного учреждения по УВР контролируют проведение и результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.25. Заместители директора по УВР проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец четверти и учебного года.

2.26. Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости через электронный дневник обучающегося, родительские собрания, индивидуальные собеседования.

2.27. При изучении факультативных и элективных курсов, выполнении индивидуальных проектов и творческих работ применяются различные формы оценивания (отметочная, безотметочная, зачет/незачет и другие).

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация по итогам четверти.

3.1.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных предметов (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти.

3.1.2. Промежуточной аттестации подлежит успеваемость обучающихся 2-11 классов по учебным предметам учебного плана, за исключением ОРКСЭ, в виде отметок по пятибалльной системе. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам не выставляются обучающимся 1-х классов. Оценивание курсов ОРКСЭ производится по системе «зачет»/«незачет».

3.1.3. При изучении элективных курсов, учебных курсов из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, выполнении индивидуальных проектов и творческих работ применяются различные формы оценивания (отметочная, безотметочная, зачет/незачет и т.д.).

3.1.4. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с обязательным учетом результатов тематических письменных контрольных работ.

3.1.5. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ в рамках аттестации за четверть имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

3.1.6. При выставлении отметок за четверть учитывается наличие достаточного количества текущих отметок: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю: пять отметок при изучении предмета в рамках двух часов в неделю; семь текущих отметок при изучении предмета в рамках трех и более часов в неделю.

3.1.7. Обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право пересдать неудовлетворительный результат за тематическую контрольную работу по согласованию с учителем.

3.1.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 или 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся имеет право на продление сроков аттестации.

3.1.9. Решение о продлении сроков промежуточной аттестации оформляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и представленных документов (справка, путёвка и т.д.).

3.1.10. При неаттестации обучающийся по данному предмету сдает пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и проходит аттестацию за четверть в течение следующего периода аттестации (четверти). Обучающемуся предоставляется возможность получения индивидуальной консультации по предмету.

3.1.11. Отметки по предметам за четверть выставляются в электронный классный журнал не позднее трех учебных дней до окончания четверти.

3.1.12. При продлении сроков промежуточной аттестации отметка в электронной журнал и в распечатанную его копию выставляется в последний день установленного Педагогическим советом периода промежуточной аттестации в графу «Отметки за четверть».

3.1.13. Обучающихся по индивидуальным учебным планам аттестуют только по предметам, включенным в этот план.

3.1.14. Повторная промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

3.1.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации за четверть, путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.2. Промежуточная аттестация по итогам года.

3.2.1. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

3.2.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе диагностических работ (без выставления отметок). Оценивание успеваемости обучающихся 1 классов производится по системе «усвоил/не усвоил».

3.2.3. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «5»), выведенная на основе четвертных отметок успеваемости, может быть повышена на один балл, если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

3.2.4. Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализация индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения дополнительных образовательных программ и иных учебных курсов по выбору обучающихся;
- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей независимо от их ведомственной принадлежности и мест нахождения;
- реализация социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;

- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

3.2.5. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных в п. 3.2.4 видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;

- предоставление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.2.6. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющее собой совокупность грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др., подтверждающих достигнутые при этом результаты.

3.2.7. Годовая промежуточная аттестация проводится в период с 15 апреля по 20 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

3.2.8. При проведении годовой промежуточной аттестации применяются следующие формы:

- ВПР (всероссийская проверочная работа);
- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- учет результатов диагностических работ;
- устные и письменные экзамены;
- тестовая работа;
- собеседование;
- урок-концерт;
- изготовление поделки/рисунка на выставку;
- выполнение контрольных нормативов;
- учет результатов контрольных/лабораторных/практических работ;
- индивидуальный, групповой проект (исследовательская работа);
- учет текущих достижений;
- иные формы, предусмотренные учебным планом школы.

3.2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день.

3.2.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации являются составной частью рабочей программы по учебному предмету, курсу и ежегодно корректируются при внесении изменений и дополнений в рабочую программу.

3.2.11. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.2.12. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

3.2.13. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются обучающиеся по медицинским показаниям.

3.2.14. На основании решения Педагогического совета Школы могут быть засчитаны отметкой «5» на промежуточной аттестации по предмету учащимся:

3.2.14.1. Имеющим отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

3.2.14.2. Победителям и призерам муниципального, регионального, заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

3.2.14.3. Чьи исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях муниципального, регионального и всероссийского уровней удостоены диплома победителя и призера, по данному предмету.

3.2.15. Список таких учащихся утверждается приказом директора Школы и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

3.2.16. На основании решения Педагогического совета Школы засчитываются соответствующей отметкой по данному предмету положительные результаты всероссийской проверочной работы (ВПР).

3.2.17. Обучающиеся, не справившиеся с всероссийской проверочной работой, проходят промежуточную аттестацию по предмету в установленной форме.

3.2.18. Положительные результаты ВПР вносятся в протокол промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

3.2.19. Итогами промежуточной аттестации в 9, 11 классах могут служить положительные отметки, полученные учащимися в ходе пробных ЕГЭ, ОГЭ и диагностических работ, проводимых в марте-апреле учебного года.

3.2.20. Итогами промежуточной аттестации может служить проект по предмету, который выбрал школьник для выполнения исследовательской работы (на уровне ООО – группового или индивидуального, на уровне СОО – только индивидуального), в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

3.2.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.3. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации.

3.3.1. Проверка работ промежуточной аттестации осуществляется в течение трех дней. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в электронный журнал одной колонкой в графу «Годовая промежуточная аттестация».

3.3.2. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.3.3. Работы промежуточной аттестации и протоколы промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

3.3.4. Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок, как округлённое по правилам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

3.3.5. Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию.

3.3.6. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены не менее чем за 1 день до окончания учебного года по календарному учебному графику.

3.3.7. Отметки за четверть, отметки за промежуточную аттестацию, годовые и итоговые отметки выставляются на странице в столбце, следующем за датой последней урока.

3.3.8. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательной программы соответствующего уровня, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9, 11-х классов, не имеющие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, кроме обучающихся 4-х, 9-х классов.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года.

4.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) с момента ее образования.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз с момента образования академической задолженности в течение следующего учебного года.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам соответствующего уровня (начальное общее, основное общее и среднее общее образование), не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по учебному предмету они вправе обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.12. Отметки за повторную промежуточную аттестацию условно переведенных учащихся выставляются в протоколе промежуточной аттестации. На основании протокола издается приказ о ликвидации академической задолженности и переводе в следующий класс.

5. Промежуточная аттестация обучающихся на дому

5.1. Формы промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.2. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должна быть предоставлена справка об обучении, выданная организацией, проводившей обучение.

6. Промежуточная аттестация экстернов, лиц, получающих образование в форме самообразования, семейного образования

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее – экстерн), вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

6.2. На период прохождения аттестации экстерн включается в контингент Школы, на него заводится личное дело, и он пользуется всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Основой обучения по очно-заочной форме является самостоятельная работа обучающегося, выполняемая по заданию педагогического работника и под его руководством. Текущая успеваемость обучающегося по очно-заочной форме определяется учителем в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

6.4. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

6.5. Оценивание знаний, умений и навыков за четверть обучающихся по очно-заочной форме осуществляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

6.6. Оценивание знаний, умений и навыков за четверть обучающихся в форме семейного образования осуществляется по результатам промежуточной аттестации за четверть.

6.7. Промежуточная аттестация может проводиться в течение одного учебного года.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом.

6.9. Для экстернов составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана. До сведения экстерна доводится объем содержания предметов, предусмотренный образовательными программами на текущий учебный год.

6.10. До начала промежуточной аттестации по желанию экстерна и его родителей (законных представителей) могут быть организованы не более одной консультации по каждому предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.11. Допускается зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов в других образовательных организациях.

6.12. В случае неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации экстерн имеет право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию не более чем по двум предметам учебного плана за текущий год.

6.13. В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении экстерном промежуточной аттестации хотя бы по одному предмету образовательная программа данного курса (данного класса) считается не освоенной, о чем письменно под роспись уведомляются родители (законные представители) экстерна.

6.14. В случае удовлетворительного прохождения промежуточной аттестации за выбранный курс (класс) решением Педагогического совета экстерн переводится в следующий класс.

6.15. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.17. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.18. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.