

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

профсоюзным комитетом  
протокол от 21.11.2022 №19

Советом Школы  
протокол №4  
от 29.11.2022

приказом № 264  
от 29.11.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудового коллектива**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом КОГОБУ СШ с УИОП г.Яранска и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Школы, являющегося коллегиальным органом управления Школой.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание осуществляет свою деятельность в целях реализации законного права работников на участие в управлении Школой.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Школой.

### **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- внесение предложений о поощрении работников Школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- утверждение коллективного договора Школы;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива;

- заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание в состав комиссии (комитета) по охране труда представителей работников Школы;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Школы;
- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- заслушивание публичного доклада директора Школы, его обсуждение;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором, иным органом управления Школой.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание действует бессрочно.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя Школы, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается из состава участников Общего собрания открытым голосованием на срок не более трех лет. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение принятых решений.

4.6. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе директора Школы, председателя Общего собрания или инициативе не менее 1/3 работников Школы.

4.7. Конкретную дату, время и повестку секретарь Общего собрания не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам Школы.

4.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Школы.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания;

- принятые в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Школы.
- могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Школы и рекомендации органам и участникам образовательного процесса;
- доводятся до всего трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью Школы.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту при смене руководителя и (или) передаче в архив.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом и локальными актами Школы.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения.