

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КОГОБУ СШ с УИОП г. Яранска

Приказ №287 от 13.11.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном интернате КОГОБУ СШ с УИОП г.Яранска

1. Общие положения

1.1. Положение о пришкольном интернате (общежитие для обучающихся при общеобразовательной организации) (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и является основой для создания положения о пришкольном интернате КОГОБУ СШ с УИОП г. Яранска (далее –школа).

1.2. Пришкольный интернат (общежитие для обучающихся при общеобразовательной организации) (далее - интернат) является структурным подразделением школы.

1.3. Интернат организован в целях:

- обеспечения гарантий доступности получения обязательного общего образования;
- оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей;
- реализация комплексного решения учебно-воспитательных и оздоровительных задач.

1.4. Основными задачами интерната являются:

- создание условий для обеспечения гарантий на получения общего образования обучающимися, проживающими на территории интерната;
- создание условий для обеспечения личностного развития обучающихся, их творческой активности и самореализации;
- формирование навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и раскрытия творческих способностей;
- создания оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

1.5. Интернат функционирует в течение всего года для обучающихся, проживающих на расстоянии свыше 3 километров от школы или определенных в него по решению педагогического совета.

1.6. Интернат находится в непосредственной близости от школы и имеет соответствующие помещения, оборудование и хозяйственный инвентарь.

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате осуществляется медицинским работником органов здравоохранения, за которым закреплено медицинское обслуживание учащихся.

2. Порядок приема обучающихся в интернат

2.1. Зачисление обучающихся в интернат производится ежегодно директором школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом по школе.

2.2. Заявления о зачислении в интернат принимаются с 1 июня по 25 августа, зачисление производится 30 августа. В отдельных случаях прием учащихся в интернат может производиться и в течении всего года.

2.3. При зачислении учащихся в интернат между школой и родителями заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении обучающихся в интернате. Оплата за проживание обучающихся в интернате не производится.

2.4. Выбытие из интерната также оформляется приказом по школе с указанием причин выбытия.

2.5. В интернат принимаются дети, не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в интернате.

2.6. Количество детей и групп в интернате определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от условий и средств школы.

3. Права и обязанности обучающихся, живущих в интернате

3.1. На время проживания в интернате, обучающимся бесплатно предоставляется кровать, матрац, одеяло, две смены постельного белья, два полотенца, а также предметы общего пользования (шкаф, тумбочка, зеркало, умывальник и т.п.).

3.2. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется пятиразовое питание по нормам, действующим в школах – интернатах, как за счет средств родителей (законных представителей), так и за счет средств бюджетных ассигнований.

3.3. Обучающийся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором школы режим дня, а также выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию.

3.4. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Руководство интернатом

4.1. Непосредственное руководство интернатом осуществляет директор школы, который несет ответственность за состояние и постановку образовательной и воспитательной работы, принимает меры по охране жизни и здоровья обучающихся и работников интерната, создает условия для организации питания и отдыха обучающихся, осуществляет контроль состояния работы интерната, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за организацией самостоятельной учебной работы, оказывает методическую помощь воспитателям интерната в вовлечении обучающихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях.

4.3. Заведование хозяйством интерната возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе, который осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает обучающихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание обучающихся, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

4.4. Воспитатель выполняет обязанности по анализу и планированию оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с обучающимися, ведет учет ежедневного пребывания обучающихся, организует работу с родителями; несет ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдение установленного режима дня, качества воспитательной работы.

4.5. Воспитателем назначается лицо, имеющее педагогическое образование.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансирование интерната осуществляется за счет средств, выделенных из областного бюджета, субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.2. Учет имущества интерната производится в инвентарной книге школы.

5.3. Интернат своей печати не имеет и пользуется печатью школы.