

УТВЕРЖДЁН

Приказом №1 от 12.01.2016 года

(в ред. приказов №2 от 09.01.2018 г.,

№42 от 22.02.2022 г. №49 от 06.03.2023)

Директор КОГОБУ СШ

с УИОП г. Яранска

\_\_\_\_\_/В. А. Логинов/

### Порядок

приема в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов г. Яранска» (КОГОБУ СШ с УИОП г. Яранска)

#### Общие положения

- 1.1 Правила приема детей в КОГОБУ СШ с УИОП г. Яранска разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2 Прием граждан в государственные образовательные учреждения (ГОУ) осуществляется в соответствии с нормативными документами:
  - Конституцией Российской Федерации (п 1 и 2 ст.43);
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013 №320-Ю
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
  - Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года №707 « О внесении изменений в приказ просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
  - Федеральным законом от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
  - *Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»*
  - *Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №47 от 23 января 2023 года «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г.*

*№458»*

- Уставом КОГОБУ СШ с УИОП г. Яранска;

- 1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Кировской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.4 КОГОБУ СШ с УИОП закреплена за территориями Яранского муниципального района Кировской области постановлением администрации Яранского района. (см. Постановление «О закреплении Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Яранска» за территориями Яранского муниципального района Кировской области»).*Данная информация размещается на информационном стенде школы и официальном сайте (<https://shkolayaransk-r43.gosweb.gosuslugi.ru/> ) не позднее 15 марта текущего года.*
- 1.5 Прием и обучение граждан в школу являются бесплатным.
- 1.6 Министерство образования Кировской области (далее - учредитель) ежегодно по согласованию со школой доводит государственное задание на количество учащихся в зависимости от созданных условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии школы. Нормативная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся.
- 1.7 На основании государственного задания школа самостоятельно принимает решение о комплектовании новых классов и проведении приемных кампаний.
- 1.8 Основанием приема в школу на соответствующие ступени обучения является заявление гражданина (в том числе в электронном виде, поданного через сеть Интернет), достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (далее - заявители).
- 1.9 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.Форма письменного заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде(или) на официальном сайте школы в сети Интернет" (<https://shkolayaransk-r43.gosweb.gosuslugi.ru/> ) *а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»*
- 2 При подаче документов в письменном виде заявитель (родитель, законный представитель) обязан для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя предъявить оригинал документа, удостоверяющего его личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

- 3 После предоставления заявления родители (законные представители) предоставляют в приемную комиссию документы, определенные пп. 3.11; 4.4; 5.4; 6.2 настоящего Порядка.
- 4 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.
- 5 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 6 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 7 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.
8. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию.
9. Порядок распределения учащихся по классам определяет школой самостоятельно. Зачисление граждан в школу оформляется приказом директора школы.
10. При приеме (перевод) гражданина в школу последний обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в школе. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении и договоре об обучении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
11. При зачислении в школу администрация в лице директора заключает с родителями (законными представителями) договор об обучении и воспитании в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов г. Яранска»
12. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
13. Для разрешения разногласий между школой и родителями (законными представителями) по вопросу приема (перевода) детей на обучение в школу функционирует конфликтная комиссия.
14. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не включенных в устав школы.

15. Поступление в школу возможно в течение учебного года при наличии свободных мест.

### **Информирование о порядке приема граждан в школу**

2.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школаразмещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы (<https://shkolayaransk-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>).

2.2. Информирование о порядке приема (перевода) граждан в школу, графиках работы школы, времени приема по личным вопросам осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- при личном обращении граждан,
- посредством размещения информации на официальном сайте школы (<https://shkolayaransk-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>), на информационном стенде школы.

2.3. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты школы содержится на информационном стенде в доступном для граждан месте, в рекламных источниках и на официальном сайте школы.

2.4. Информация о приемной кампании (количестве комплектуемых классах, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на информационных стендах школы, на официальном сайте школы (<https://shkolayaransk-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>), *а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»*

### **Правила приема обучающихся в 1-е классы школы**

3.1 В 1-ый класс школы принимаются дети по достижению ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет.

3.2 Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей ребенка), заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и положительного решения отдела образовательного округа.

3.3 При приеме ребенка в 1-ый класс не допускается проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

*3.4 Приём заявлений в 1 класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.*

3.5 Информация о начале приемной кампании (сроках и месте подачи заявлений, времени работы приемной комиссии, перечне необходимых документов и т.д.) разрабатывается школой, размещается на официальном сайте (<https://shkolayaransk-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>). *а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»*

3.6 Подача заявлений о приёме на обучение и документы для приёма на обучение в 1-й класс школы производится во время приемной кампании подаются одним из следующих способов:

- *в электронной форме посредством ЕПГУ*
- *электронной форме через региональную государственную информационную систему «Единая региональная информационная система образования Кировской области» (далее ЕРИСО КО).*

*- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.*

*- Возможна подача заявлений в письменной форме (Приложение 1) секретарю школы. На заявлении указывается время и очерёдность подачи.*

*Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам в государственные (муниципальные) органы и организации.*

*3.7 Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка)*

*3.8 Для приёма родитель (законный представитель) ребёнка предоставляет следующие документы:*

*- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка,*

*- копию свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,*

*- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра)*

*- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или поместу пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории)*

*- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования*

*- копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии)*

*При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом образовательной организации родитель(и) законный(ые) представители представляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.*

*Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающей родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.*

*Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют*

*на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.*

- 3.9 При подаче заявлений о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п3.8 данного порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.*
- 3.10 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.11 Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в ЕРИСО КО.*
- 3.12 При подаче заявлений о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, родителям (законным представителям) выдаётся документ, заверенный подписью секретаря школы, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных документов.*
- 4 Зачисление детей в 1-е классы школы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах мест, определенных государственным заданием по предоставлению государственных услуг, утверждаемых учредителем, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 5 *Ребёнок, в том числе усыновлённый( удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра( полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 «Федерального закона»*
- 6 Окончание приемной кампании определяется школой самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании в школе размещается на информационном стенде, на официальном сайте школы, может публиковаться в местных СМИ (в том числе электронных).
- 7 Основанием для отказа (отклонения заявления) в приеме ребенка в 1-й класс может являться отсутствие свободных мест в школе, которое определяется на основании реестра поданных заявлений, и (или) неполный пакет предоставленных документов, равно как и недостоверные сведения, указанные в заявлении.
- 8 Разногласия между школой и заявителями по вопросу приема в 1-й класс разрешаются соответствующей конфликтной комиссией.
- 9 При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест заявители могут обратиться в другие общеобразовательные учреждения.
- 10 Прием в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при

наличии свободных мест и оформляется приказом директора не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

### **Порядок приема обучающихся в 5-е классы школы**

4.1 В пятые классы переводятся обучающиеся школы, освоившие образовательные программы начального общего образования. При наличии свободных мест в школе может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы начального общего образования.

4.2 Информацию о начале приемной кампании (количестве комплектуемых 5-х классов, сроках и месте подачи заявлений, времени работы приемной комиссии, перечне необходимых документов и т.д.) школа доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся до 30 мая текущего года.

4.3 Прием заявлений в 5-й класс школы (далее - приемная кампания) начинается с 30 мая текущего года.

4.4 В приемную комиссию, создаваемую ежегодно приказом директора школы, заявители подают в установленные сроки:

- заявление о приеме ребенка в 5-й класс по определенной школой форме;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- выписку из табеля успеваемости личного дела, заверенную директором школы.

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

При подаче документов заявитель обязан представить документ, удостоверяющий его личность, для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

4.5 Проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов) по различным учебным дисциплинам и предметам не допускается.

4.6 Информация о завершении приемной кампании в школе размещается на информационном стенде, на школьном сайте, может публиковаться в местных СМИ.

4.7 Зачисление в 5-е классы школы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года, и письменно доводится до сведения заявителей.

4.8 Основанием для отказа в приеме ребенка в 5-й класс школы может являться только отсутствие свободных мест, когда количество принятых заявлений соответствует государственному заданию школы.

4.9 Заявители имеют право на своевременное получение в письменной форме обоснованного отказа в приеме ребенка в школу.

4.10 Разногласия между школой и заявителями по вопросу приема в 5-й класс разрешаются соответствующей конфликтной комиссией.

4.11 Прием в 5-й класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии мест и оформляется приказом директора не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

### **Порядок приема обучающихся в 10-е классы школы**

5.1. В 10-е классы переводятся обучающиеся школы, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования. При наличии свободных мест в школе может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы основного общего образования.

5.2. Информацию о начале приемной кампании (количестве комплектуемых 10-х классов, сроках и месте подачи заявлений, времени работы приемной комиссии, перечне необходимых документов и т.д.) школа доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся до 1 июня текущего года.

5.3. Прием заявлений о зачислении в 10-й класс школы (далее приемная кампания) начинается с 15 июня текущего года.

5.4. В приемную комиссию, создаваемую ежегодно приказом директора школы, заявители подают в установленные сроки:

- заявление на бумажном носителе
- копию аттестата об основном общем образовании, заверенную директором школы.

При подаче документов заявитель обязан представить документ, удостоверяющий его личность, для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

Для иностранных граждан - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить: портфолио (документы, подтверждающие готовность учащихся к освоению программ повышенного уровня): дипломы победителя и призера предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций (не ниже муниципального уровня), результаты ГИА, характеристику с прежнего места учебы и другие документы.

После зачисления дополнительно предоставляются следующие документы:

- медицинская карта по форме 0-26/У-2000, сертификат о прививках (форма № 63);
- личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее

5.5. Информация о завершении приемной кампании в школе размещается на доске объявлений, на ее сайте, может публиковаться в местных СМИ

5.6. Зачисление в 10-е классы школы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года, и письменно доводится до сведения заявителей.

5.7. Основание для отказа в приеме ребенка в 10-й класс школы может являться только отсутствием свободных мест, когда количество принятых заявлений соответствует государственному заданию школы.

5.8. Заявители имеют право на своевременное получение в письменной форме обоснованного отказа в приеме ребенка в школу.

5.9. Разногласия между школой и заявителями по вопросу приема в 10-й класс разрешаются соответствующей конфликтной комиссией.

5.10. Прием в 10-й класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии мест и оформляется приказом директора не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

### **Порядок приёма учащихся на свободные места в 1-11 классы школы**

6.1. При наличии свободных мест в школе может быть объявлен дополнительный набор учащихся других образовательных организаций, освоивших образовательные программы соответствующего класса.

6.2. Директору школы заявители подают на бумажном носителе заявление по утверждённой форме (Приложение 1) и оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),



- свидетельство о рождении ребенка,
- справку о регистрации ребенка по месту жительства
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан),
- Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для учащихся 10-11-х классов).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить: портфолио (документы, подтверждающие готовность учащихся к освоению программ повышенного уровня): дипломы победителя и призера предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций (не ниже

муниципального уровня), результаты ГИА, характеристику с места учебы и другие документы.

после зачисления дополнительно предоставляются следующие документы:

- личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее,
- медицинская карта по форме 0-26/У-2000, сертификат о прививках (форма № 63);

6.3. Преимущественным правом приема (перевода) в 5-11-й классы школы пользуются учащиеся:

- являющиеся победителями и призерами муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников
- отличники;

6.4. Окончание приемной кампании определяется школой самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании в лице размещается на информационном стенде, на официальном сайте.

6.5. Прием в школу в течение учебного года может осуществляться при наличии вакантных мест и оформляется приказом директора не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

## **7. Механизм индивидуального отбора**

Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в образовательную организацию осуществляется для обучения:

в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего и среднего общего образования, и в классы с профильным обучением на уровне среднего общего образования на основании положения «Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в КОГОБУ СШ с УИОП г. Яранска в классы с углубленным изучением отдельных предметов на уровне основного общего и среднего общего образования, и в классы с профильным обучением на уровне среднего общего образования»

7.1. В первую очередь принимаются учащиеся, пользующиеся преимущественным правом приема.

7.2. На оставшиеся свободные места принимаются учащиеся по результатам оценки приемной комиссией представленных документов.

7.3. Критерии оценки портфолио и других документов разрабатываются приемной комиссией на основании данного положения, утверждаются директором школы и размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Приложение 1.

Директору Кировского областного  
государственного общеобразовательного  
бюджетного учреждения «Средняя  
школа с углубленным изучением  
отдельных предметов г.  
Яранска»

(наименование кировской областной государственной  
общеобразовательной организации)

Логинову Владимиру Алексеевичу

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) директора)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактные телефоны, E-mail заявителя)

**заявление.**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(прописью)

(литера класса при наличии)

КОГОбУ СШ с УИОП г. Яранска

(наименование общеобразовательной организации)

моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии))

1. Дата рождения ребенка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

2. Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

3. Свидетельство о рождении (или паспорт) ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

3. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

5. Сведения о праве на внеочередное (первоочередное) предоставление места ребенку в  
образовательную организацию \_\_\_\_\_

(указывается при наличии)

6. Сведения о праве преимущественного приема детей, проживающих в одной семье и  
имеющих общее место жительства с их братьями и (или) сестрами, обучающимися в данной  
образовательной организации

---

(в случае наличия указывается Ф.И.О. (последнее - при наличии) брата и (или) сестры, класс обучения)

7. Из предлагаемого образовательной организацией перечня родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, мой ребенок будет получать образование на \_\_\_\_\_ языке, изучать \_\_\_\_\_ родной язык.

8. Мой ребенок изучал \_\_\_\_\_ иностранный язык, \_\_\_\_\_ второй иностранный язык (сведения заполняют родители (законные представители) учащихся 2 - 11 классов).

В случае принятия решения о зачислении или об отказе в приеме прошу информировать меня: по электронной почте: e-mail \_\_\_\_\_ или при личном обращении (указать выбранный способ информирования).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, правилами приема в организацию, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления «    »                      20    г.

---

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)