

УТВЕРЖДЁН
Приказом №1 от
12.01.2016 года
(в ред. приказов №2 от
09.01.2018 г.,
№ 42 от 22.02.2022 г.
№49 от 06.03.2023,
№72 от 21.03.2025)

Директор КОГОБУ СШ
с УИОП г. Яранска

_____/Ю.А. Скрыбина/

Порядок

приема в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов г. Яранска» (КОГОБУ СШ с УИОП г. Яранска)

Общие положения

1.1. Правила приема детей в КОГОБУ СШ с УИОП г. Яранска разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в государственные образовательные учреждения (ГОУ) осуществляется в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации (п 1 и 2 ст.43);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013 №320-Ю
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года №707 «О внесении изменений в приказ просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении
- Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Федеральным законом от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении

изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- *Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»*

- *Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №47 от 23 января 2023 года «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»*

- *Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»*

- *Уставом КОГОБУ СШ с УИОП г. Яранска;*

1.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Кировской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. КОГОБУ СШ с УИОП закреплена за территориями Яранского муниципального района Кировской области постановлением администрации Яранского района. (см. Распоряжение №334 от 12 марта 2025 года «О закреплении областных государственных общеобразовательных организаций Кировской области за территориями муниципальных районов, муниципальных и городских округов в 2025 году»). Данная информация размещается на информационном стенде школы и официальном сайте(<https://shkolayaransk-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>) не позднее 15 марта текущего года.

1.3. Прием и обучение граждан в школу являются бесплатным.

1.4. Министерство образования Кировской области (далее - учредитель) ежегодно по согласованию со школой доводит государственное задание на количество учащихся в зависимости от созданных условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии школы. Нормативная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся.

1.5. На основании государственного задания школа самостоятельно принимает решение о комплектовании новых классов и проведении

приемных кампаний.

1.6 Основанием приема в школу на соответствующие ступени обучения является заявление гражданина (в том числе в электронном виде, поданного через сеть Интернет), достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (далее - заявители).

1.7 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма письменного заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде и(или) на официальном сайте школы в сети "Интернет" (<https://shkolayaransk-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>) а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

2 При подаче документов в письменном виде заявитель (родитель, законный представитель) обязан для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя предъявить оригинал документа, удостоверяющего его личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3 После предоставления заявления родители (законные представители) предоставляют в приемную комиссию документы, определенные пп. 3.11; 4.4; 5.4; 6.2 настоящего Порядка.

4 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

5 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

8 Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов,

представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию.

9. Порядок распределения учащихся по классам определяет школой самостоятельно. Зачисление граждан в школу оформляется приказом директора школы.

10. При приеме (переводе) гражданина в школу последний обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в школе.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении и договоре об обучении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

11. При зачислении в школу администрация в лице директора заключает с родителями (законными представителями) договор об обучении и воспитании в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов г. Яранска»

12. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

13. Для разрешения разногласий между школой и родителями (законными представителями) по вопросу приема (перевода) детей на обучение в школу функционирует конфликтная комиссия.

14. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав школы.

15. Поступление в школу возможно в течение учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 ФЗ, за исключением случаев,

Предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 ФЗ

Информирование о порядке приема граждан в школу

2.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы (<https://shkolayaransk-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>).

2.2. Информирование о порядке приема (перевода) граждан в школу, графиках работы школы, времени приема по личным вопросам осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- при личном обращении граждан,
- посредством размещения информации на официальном сайте школы (<https://shkolayaransk-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>), на информационном стенде школы.

2.3. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты школы содержится на информационном стенде в доступном для граждан месте, в рекламных источниках и на официальном сайте школы.

2.4. Информация о приемной кампании (количестве комплектуемых классах, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т. д.) размещается на информационных стендах школы, на официальном сайте школы (<https://shkolayaransk-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

Правила приема обучающихся в 1-е классы школы

3.1 В 1-ый класс школы принимаются дети по достижению ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет.

3.2 Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей ребенка), заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и положительного решения отдела образовательного округа.

3.3 При приеме ребенка в 1-ый класс не допускается проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

3.4 *Приём заявлений в 1 класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.*

3.5 Информация о начале приемной кампании (сроках и месте подачи заявлений, времени работы приемной комиссии, перечне необходимых документов и т.д.) разрабатывается школой, размещается на официальном сайте (<https://shkolayaransk-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>). а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

3.6 Родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося гражданином РФ, или поступающий, являющийся гражданином РФ, заявление о приёме на обучение и документы

для приёма на обучение, подаёт (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ
- электронной форме через региональную государственную информационную систему «Единая региональная информационная система образования Кировской области» (далее ЕРИСО КО).
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- Возможна подача заявлений в письменной форме (Приложение 1) секретарю школы. На заявлении указывается время и очерёдность подачи.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7 Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка)

3.8 Для приёма родитель (законный представитель) ребёнка предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка,
- копию свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории)
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

- копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии(присутствии)

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом образовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(ы) представляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9 При подаче заявлений о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.3.8 данного порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.10 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11 Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в ЕРИСО КО.

3.12 При подаче заявлений о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, родителям (законным представителям) выдаётся документ, заверенный подписью секретаря школы, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных документов.

4 Зачисление детей в 1-е классы школы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах мест, определенных государственным заданием по предоставлению государственных услуг, утверждаемых учредителем, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5 Ребёнок, в том числе усыновлённый(удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в

образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра(полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 «Федерального закона»

6 Окончание приемной кампании определяется школой самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании в школе размещается на информационном стенде, на официальном сайте школы, может публиковаться в местных СМИ (в том числе электронных).

7 Основанием для отказа (отклонения заявления) в приеме ребенка в 1-й класс может являться отсутствие свободных мест в школе, которое определяется на основании реестра поданных заявлений, и (или) неполный пакет предоставленных документов, равно как и недостоверные сведения, указанные в заявлении.

8 Разногласия между школой и заявителями по вопросу приема в 1-й класс разрешаются соответствующей конфликтной комиссией.

9 При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест заявители могут обратиться в другие общеобразовательные учреждения.

10 Прием в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест и оформляется приказом директора не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

Порядок приема обучающихся в 5-е классы школы

4.1 В пятые классы переводятся обучающиеся школы, освоившие образовательные программы начального общего образования. При наличии свободных мест в школе может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы начального общего образования.

4.2 Информацию о начале приемной кампании (количестве комплектуемых 5- х классов, сроках и месте подачи заявлений, времени работы приемной комиссии, перечне необходимых документов и т.д.) школа доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся до 30 мая текущего года.

4.3 Прием заявлений в 5-й класс школы (далее - приемная кампания) начинается с 30 мая текущего года.

4.4 В приемную комиссию, создаваемую ежегодно приказом директора школы, заявители подают в установленные сроки:

- заявление о приеме ребенка в 5-й класс по определенной школой форме;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- выписку из табеля успеваемости личного дела, заверенную директором школы.

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

При подаче документов заявитель обязан представить документ, удостоверяющий его личность, для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

4.5 Проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов) по различным учебным дисциплинам и предметам не допускается.

4.6 Информация о завершении приемной кампании в школе размещается на информационном стенде, на школьном сайте, может публиковаться в местных СМИ.

4.7 Зачисление в 5-е классы школы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года, и письменно доводится до сведения заявителей.

4.8 Основанием для отказа в приеме ребенка в 5-й класс школы может являться только отсутствие свободных мест, когда количество принятых заявлений соответствует государственному заданию школы.

4.9 Заявители имеют право на своевременное получение в письменной форме обоснованного отказа в приеме ребенка в школу.

4.10 Разногласия между школой и заявителями по вопросу приема в 5-й класс разрешаются соответствующей конфликтной комиссией.

4.11 Прием в 5-й класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии мест и оформляется приказом директора не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

Порядок приема обучающихся в 10-е классы школы

5.1. В 10-е классы переводятся обучающиеся школы, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования. При наличии свободных мест в школе может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы основного общего образования.

5.2. Информацию о начале приемной кампании (количестве комплектуемых 10-х классов, сроках и месте подачи заявлений, времени работы приемной комиссии, перечне необходимых документов и т.д.) школа доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся до 1 июня текущего года.

5.3. Прием заявлений о зачислении в 10-й класс школы (далее приемная кампания) начинается с 15 июня текущего года.

5.4. В приемную комиссию, создаваемую ежегодно приказом директора школы, заявители подают в установленные сроки:

- заявление на бумажном носителе
- копию аттестата об основном общем образовании, заверенную директором школы.

При подаче документов заявитель обязан представить документ, удостоверяющий его личность, для установления факта родственных

отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

Для иностранных граждан - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить: портфолио (документы, подтверждающие готовность учащихся к освоению программ повышенного уровня): дипломы победителя и призера предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций (не ниже муниципального уровня), результаты ГИА, характеристику с прежнего места учебы и другие документы.

После зачисления дополнительно предоставляются следующие документы:

- медицинская карта по форме 0-26/У-2000, сертификат о прививках (форма № 63);
- личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее

5.5. Информация о завершении приемной кампании в школе размещается на доске объявлений, на ее сайте, может публиковаться в местных СМИ

5.6. Зачисление в 10-е классы школы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года, и письменно доводится до сведения заявителей.

5.7. Основание для отказа в приеме ребенка в 10-й класс школы может являться только отсутствием свободных мест, когда количество принятых заявлений соответствует государственному заданию школы.

5.8. Заявители имеют право на своевременное получение в письменной форме обоснованного отказа в приеме ребенка в школу.

5.9. Разногласия между школой и заявителями по вопросу приема в 10-й класс разрешаются соответствующей конфликтной комиссией.

5.10. Прием в 10-й класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии мест и оформляется приказом директора не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

Порядок приёма учащихся на свободные места в 1-11 классы школы

6.1. При наличии свободных мест в школе может быть объявлен дополнительный набор учащихся других образовательных организаций, освоивших образовательные программы соответствующего класса.

6.2. Директору школы заявители подают на бумажном носителе заявление по утвержденной форме (Приложение 1) и оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
- свидетельство о рождении ребенка,
- справку о регистрации ребенка по месту жительства
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан),

- Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для учащихся 10-11-х классов).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить: портфолио (документы, подтверждающие готовность учащихся к освоению программ повышенного уровня): дипломы победителя и призера предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций (не ниже муниципального уровня), результаты ГИА, характеристику с места учебы и другие документы.

После зачисления дополнительно предоставляются следующие документы:

- личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее,
- медицинская карта по форме 0-26/У-2000, сертификат о прививках (форма № 63);

6.3. Преимущественным правом приема (перевода) в 5-11-й классы школы пользуются учащиеся:

- являющиеся победителями и призерами муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников
- отличники;

6.4. Окончание приемной кампании определяется школой самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании в школе размещается на информационном стенде, на официальном сайте.

6.5. Прием в школу в течение учебного года может осуществляться при наличии вакантных мест и оформляется приказом директора не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

7. Механизм индивидуального отбора

Индивидуальный отбор при приёме (переводе) в образовательную организацию осуществляется для обучения:

в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего и среднего общего образования, и в классы с профильным обучением на уровне среднего общего образования на основании положения «Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в КОГОБУ СШ с УИОП г. Яранска в классы с углубленным изучением отдельных предметов на уровне основного общего и среднего общего образования, и в классы с профильным обучением на уровне среднего общего образования»

7.1. В первую очередь принимаются учащиеся, пользующиеся преимущественным правом приема.

7.2. На оставшиеся свободные места принимаются учащиеся по результатам оценки приемной комиссией представленных документов.

7.3. Критерии оценки портфолио и других документов разрабатываются приемной комиссией на основании данного положения, утверждаются директором школы и размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

8. Приём детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о

приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо

разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих,

предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

" При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Приложение 1.

Директору Кировского областного
государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Средняя школа с
углубленным изучением отдельных предметов
г.Яранска»

*(наименование кировской областной государственной
общеобразовательной организации)*

Скрябиной Юлии Александровне

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) директора)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

(адрес места жительства заявителя)

(контактные телефоны, E-mail заявителя)

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс _____
(прописью) (литера класса при наличии)

КОГОбУ СШ с УИОП г. Яранска _____
(наименование общеобразовательной организации)

моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии))

1. Дата рождения ребенка «_____» _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка _____

3. Свидетельство о рождении (или паспорт) ребенка: серия _____ № _____,
выдано

«_____» _____ 20__ г.

4. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

5. Сведения о праве на внеочередное (первоочередное) предоставление места ребенку в образовательную организацию _____

(указывается при наличии)

6. Сведения о праве преимущественного приема детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с их братьями и (или) сестрами, обучающимися в данной образовательной организации

(в случае наличия указывается Ф.И.О. (последнее - при наличии) брата и (или) сестры, класс обучения)

7. Из предлагаемого образовательной организацией перечня родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, мой ребенок будет получать образование на ____ языке, изучать _____ родной язык.

8. Мой ребенок изучал _____ иностранный язык, _____ второй иностранный язык (сведения заполняют родители (законные представители) учащихся 2 - 11 классов).

В случае принятия решения о зачислении или об отказе в приеме прошу информировать меня: по электронной почте: e-mail _____ или при личном обращении (указать выбранный способ информирования).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, правилами приема в организацию, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____

(подпись заявителя)

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 2025 г.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)