

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
Совета школы от
31 января 2018 г. №1

приказ № ___ от
31 января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее - Совет) является высшим органом самоуправления Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Яранска» (далее - ОУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, законами и иными правовыми актами Кировской области, Уставом и иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из следующих участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- директора и работников образовательной организации;
- обучающихся второй и третьей ступени общего образования;
- представителя учредителя ОУ;
- кооптированных членов.

2.2. Общая численность Совета составляет 18 человек. В состав Совета по должности входит директор ОУ. Совет формируется следующим образом:

- четыре обучающихся третьей ступени общего образования (по два от каждой из параллелей), избираемых на один год Советом старшеклассников;
- один обучающийся основной ступени общего образования, избираемый на один год Советом старшеклассников;
- шесть представителей от родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых на три года Общешкольным родительским комитетом;
- четыре представителей от педагогических работников, избираемых на три года Педагогическим советом;
- один представитель, назначаемый учредителем ОУ;
- один представитель работников ОУ, назначаемый директором ОУ сроком на три года.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации.

2.4. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета школы простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов. Представитель учредителя в Совете школы, обучающиеся, директор и работники ОУ не могут быть избраны Председателем Совета.

2.5. Для организации работы Совета назначается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ОУ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в ОУ;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств в ОУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

- принятие Программы развития ОУ, осуществление контроля за ее реализацией;
- внесение директору предложений о внесении изменений в устав ОУ;
- рассмотрение вопроса о создании и ликвидации филиалов ОУ, открытии и закрытии его представительств;
- внесение предложений по внесению изменений в финансовый план ОУ;
- ознакомление с годовым отчетом и годовым бухгалтерским балансом ОУ;
- представление интересов ОУ совместно с директором в государственных и общественных органах;
- принятие локальных нормативных актов ОУ;
- принятие решения об исключении обучающегося из ОУ в установленном порядке;
- содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности

педагогов;

- определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся ОУ;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, независимой оценки качества образования в Школе, в конфликтных и иных комиссиях;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств ОУ для решения перспективных вопросов ее развития;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- заслушивание отчетов о работе директора ОУ, его заместителей, отдельных учителей или других работников ОУ;
- внесение директору ОУ предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ (в пределах выделяемых средств), создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.3. Оказывает содействие деятельности методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа обслуживающего персонала.

4. Организация деятельности

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Совета могут проводиться по инициативе Председателя, по требованию руководителя ОУ, представителя учредителя ОУ, заявлению членов Совета ОУ, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором ОУ. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.5. Решение Совета школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников организации, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора ОУ.

5. Обязанности и ответственность Совета.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу и локальным актам образовательной организации;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет ОУ, как юридическое лицо.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора или работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с

детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает мер для замещения выбывшего члена посредством довыборов либо кооптации.

5.7. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение года, он подлежит роспуску.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Заседания Совета оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится ОУ.