



Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Яранска»

---

612260 Кировская обл., г. Яранск, ул. Гоголя, 25; т. (83367) 2-13-81, 2-13-06

E-mail – [shkola1yaransk@mail.ru](mailto:shkola1yaransk@mail.ru)

<http://www.shkola1yaransk.ucoz.ru>

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_

А.В. Микерин

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 № 196 (ред. от 10 марта 2009), Уставом КОГОБУ СШ с УИОП г. Яранска и регламентирует деятельность Педагогического совета КОГОБУ СШ с УИОП г. Яранска.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения по основным вопросам образовательного процесса в школе.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель КОГОБУ СШ с УИОП г. Яранска, заместители руководителя, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь.

1.3. Заседания педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей, представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

1.4. Председателем педагогического совета школы является директор школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

1.5. Заседания Педагогического совета могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений школы.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса, повышение качества образования;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- управление качеством образовательной деятельности.
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии учреждения.

## 2.2. Функции Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в школе, принятие решений по их совершенствованию;
- утверждение основных образовательных программ, реализуемых школой;
- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных триместров;
- принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставление обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также ( по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторный год обучения в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 – 11 классы,
- выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора школы и его заместителей о выполнении образовательной программы школы;
- рассмотрение итогов самообследования школы за учебный год;
- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего трудового распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- контроль за выполнением решений педагогического совета школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение педагогического совета директором школы и (или) Советом школы.

## **3. Права и ответственность педагогического совета.**

### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением).

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы КОГОбУ СШ с УИОП г. Яранска.

4.2. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы, но не реже одного раза в триместр (четверть). Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

4.3. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, сшивается, скрепляется подписью директора и печатью КОГОбУ СШ с УИОП г. Яранска.