



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОГОБУ СОШ с УИОП
г. Яранска

А.В.Микерин

приказ № _____ от « _____ » 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ о пришкольном интернате

1. Общие положения

1. Пришкольный интернат, далее интернат (общежитие для обучающихся при общеобразовательном учреждении) является структурным подразделением школы, организуется для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения школьников, охраны их здоровья. Интернат функционирует в течение всего года для обучающихся, проживающих на расстоянии свыше 3 километров от школы или определенных в него по решению педагогического совета.
2. Интернат находится в непосредственной близости от школы и имеет соответствующие помещения, оборудование и хозяйственный инвентарь.
3. Площадь интерната при школе должна соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.
4. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником школы.

2. Порядок приема учащихся в интернат

5. Зачисление учащихся в интернат производится ежегодно директором школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом по школе.
6. Заявление о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 июня по 25 августа, зачисление производится 30 августа.
7. При зачислении учащихся в интернат между общеобразовательным учреждением и родителями заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанников интерната.
8. В отдельных случаях прием обучающихся в интернат может производиться в течение учебного года.
9. Выбытие из интерната также оформляется приказом по школе с указанием причин выбытия.

3. Права и обязанности учащихся, живущих в интернате

10. На время пребывания в интернате учащимся бесплатно предоставляется кровать, матрац, подушка, одеяло, две смены постельного белья, два полотенца, а также предметы общего пользования (шкаф, тумбочка, зеркало, умывальники и т.п.).
11. Для учащихся, проживающих в интернате при школе, организуется пятиразовое питание по нормам, действующим в школах-интернатах, как за счет средств родителей, так и за счет бюджетных ассигнований.

12. Учащиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию.

13. Не допускается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

14. Учащиеся, проживающие в интернате, на общем собрании выбирают старосту и совет интерната.

15. Староста и его помощники под руководством воспитателя устанавливают дежурство в интернате, столовой, следят за выполнением обучающимися всех работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в интернате установленного режима.

4. Руководство интернатом

16. Директор школы осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет работу воспитателей, учителей и классных руководителей, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

17. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за организацией самостоятельной учебной работы. Заместитель директора по воспитательной работе должен оказывать методическую помощь воспитателям интерната, вовлекать обучающихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях.

18. Заведование хозяйством интерната возлагается на заместителя директора по хозяйственной части. Заместитель директора по хозяйственной части осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а так же чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает обучающихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание обучающихся, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

19. Воспитателем интерната назначают лицо, имеющее педагогическое образование.

5. Права и обязанности работников интерната

20. Обязанности воспитателя интерната определяются должностной инструкцией и включают проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организацию самостоятельных занятий обучающихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание обучающимся необходимой помощи.

21. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с обучающимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в интернате, охрану и укрепление здоровья обучающихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися; поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями (законными представителями) школьников: следят за организацией питания обучающихся, вместе с медицинскими работниками принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовленной пищи.

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы и отвечают перед ним за свою деятельность.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с обучающимися своей группы.

22. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором школы и в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и характеристикой работ по тарифно-квалификационным справочникам.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

23. Средства интерната образуются из сумм, выделенных из областного бюджета, из субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

24. В интернате должна вестись по установленной форме книга учета проживающих в интернате.

25. Учет имущества интерната производится в инвентарной книге школы.

26. Интернат своей печати не имеет и пользуется печатью школы.