

ПРИКАЗ

по Кировскому областному государственному общеобразовательному
бюджетному учреждению «Средняя школа с углубленным
изучением отдельных предметов г. Яранска»

№ _____

от 26 сентября 2019 г.

«Об утверждении Положения по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся»

В целях обеспечения и совершенствования контроля за организацией и
качеством питания обучающихся, руководствуясь п. 4.5.3 Устава КОГОБУ
СШ с УИОП г. Яранска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 26 сентября 2019 года Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Прилагается.
2. Секретарю (Одинцова Н.А.) ознакомить педагогических работников КОГОБУ СШ с УИОП г. Яранска с Положением по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и разместить его на сайте КОГОБУ СШ с УИОП г. Яранска.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В. А. Логинов

ПОДГОТОВЛЕНО

В.А. Логинов

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

Советом школы
протокол №3
от 25 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № ___ от
26 сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и локальными актами Школы.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в КОГОБУ СШ с УИОП г.Яранска.

1.3. Контроль за организацией и качеством питания осуществляет Общественно-экспертный совет по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Совет), который является консультативным органом при образовательной организации и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействуя с работниками и иными органами управления образовательной организацией.

1.4. Основными целями деятельности Совета являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- привлечение родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в образовательной организации.

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность Совета, порядок организации деятельности Совета и оформления ее результатов, компетенцию Совета.

1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской, а также Положением и иными регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами Школы.

1.7. Указанные в настоящем Положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Структура Совета

2.1. Совет состоит из постоянно действующей группы из числа сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности.

2.2. Членами Совета от представителей родительской общественности могут быть только родители (законные представители) обучающихся образовательной организации.

2.3. Членами Совета от экспертной общественности могут быть лица, обладающие специальными познаниями в области организации питания обучающихся или в смежных с организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания, ученые и пр.).

2.4. Общее количество членов Совета по питанию - 7 человек (3 члена от родительской общественности, выдвинутых Родительским комитетом Школы; 2 члена от сотрудников Школы, назначенных директором; 2 члена от экспертной общественности).

2.5. Состав утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год на основании предложенных органами управления Школой кандидатур, а также заявлений на имя директора от желающих на включение в состав членов Совета.

2.6. В случае досрочного выхода члена Совета из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена Совета в предусмотренном п. 2.5. Положения порядке.

2.7. Председателем Совета является заместитель директора, курирующий организацию питания в Школе (входит в состав Совета по должности). Члены Совета из своего состава выбирают заместителя председателя в порядке, предусмотренном для принятия решений Советом.

2.8. Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство деятельностью Совета, контролируют составление очередного Плана деятельности и выполнение включенных в такой план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов Совета информации о рассмотрении иными органами управления тех или иных вопросов по организации питания в образовательной организации.

3. Деятельность и оформление ее результатов

3.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 1), принимаемым на учебный год на заседании Совета.

3.2. Совет собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в триместр.

3.3. Решения по поставленным на заседании Совета вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины представителей от каждой категории входящих в состав Совета членов.

3.4. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Протокол заседания подписывается всеми присутствующими на заседании членами Совета.

4. Компетенция

4.1. Совет осуществляет:

- постоянное изучение и анализ состояния организации питания в образовательной организации на предмет его соответствия принципам рационального и сбалансированного питания;

- контроль за организацией питания в образовательной организации;

- координацию деятельности образовательной организации и оказывающего услугу питания подрядчика (или поставщика продуктов) по вопросам питания;

- изучение и интеграцию в образовательной организации передового опыта по организации питания обучающихся;

- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.

4.2. Члены Совета в рамках его компетенции имеет право, в том числе:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательной организации;

- запрашивать у образовательной организации сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта на организацию питания обучающихся или контракта на поставку продуктов питания;

- быть предварительно уведомленными и посещать собрания органов управления образовательной организации, на которых решаются те или иные вопросы организации питания, с правом высказывания своего мнения по поставленным на голосование или обсуждаемым вопросам и с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;

- принимать участие в процессах разработки, утверждения, утверждения в новой редакции рациона и режима питания, а также меню;

- быть осведомленными и принимать участие в процессе определения стоимости питания в образовательной организации в случаях, когда стоимость такого питания не определена законодательно;

- быть осведомленным и принимать участие (не реже 1 раза в месяц) в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) законных представителей, в том числе комментариев оставленных по итогам посещения организации питания в образовательной организации;

- участвовать в качестве наблюдателя при проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью организации общественного питания;

- разрабатывать и выносить на обсуждение родителей (законных представителей), органов управления образовательной организации конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты образовательной организации в части организации питания обучающихся;

- организовывать и принимать участие в мероприятиях образовательной организации на тему здорового и полноценного питания обучающихся;

- контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных Советом предложений или поручений.

4.3. Допуск членов Совета в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия личной медицинской книжки с отметкой о пройденном медосмотре) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов Совета медицинским работником образовательной организации и в специальной одежде.