

СОГЛАСОВАН

Министерство финансов  
Кировской области

\_\_\_\_\_ Е. В. Ковалева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.  
М.П.



УТВЕРЖДЕН

Министерство образования  
Кировской области

\_\_\_\_\_ А. М. Измайлов

Приказ от 21.12.2015 № 5-992  
М.П.



СОГЛАСОВАН

Министерство государственного  
имущества Кировской области

\_\_\_\_\_ Е. В. Мальцева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.  
М.П.



### Устав

**Кировского областного государственного общеобразовательного  
бюджетного учреждения**

**«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Яранска»**

Принят общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол №4  
от 22 октября 2015 года

Яранск  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Яранска» (далее - Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области».

1.2. Полное наименование Школы: Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Яранска».

1.3. Сокращенное наименование Школы: КОГОБУ СШ с УИОП г. Яранска.

1.4. Юридический адрес Школы: ул. Гоголя, д. 25, г. Яранск, Кировская область, 612260.

1.5. Фактический адрес Школы: ул. Гоголя, д. 25, г. Яранск, Кировская область, 612260; ул. Ленина, д. 2А, г. Яранск, Кировская область, 612260.

1.6. Тип образовательного Учреждения – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно - правовая форма - бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Школы является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее - учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Школы является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.11. Школа является некоммерческой образовательной организацией, созданной Кировской областью для оказания государственных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.12. Школа является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Школа имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать со своим наименованием.

1.14. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Школы существуют в качестве структурных подразделений: столовая, пришкольный интернат, бухгалтерия, медицинский пункт.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Школы, регламентирующие их деятельность.

1.15. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.16. Школа в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.17. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.18. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается Кировским областным бюджетным учреждением здравоохранения «Яранская центральная районная больница» (КОГБУЗ «Яранская ЦРБ») на основании договора, которая выделяет штатный или специально закрепленный за школой медицинский персонал. Для работы медицинского персонала Школа создает необходимые условия и предоставляет соответствующие помещения.

1.21. Школа осуществляет организацию питания обучающихся, заключает договоры с организациями общественного питания, выделяет помещение, оборудование и создаёт иные необходимые условия для осуществления питания. Обучающимся, проживающим в интернате при Школе, предоставляется бесплатное проживание и льготное питание в размере его стоимости, установленной Правительством Кировской области. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Школы.

1.22. Учащимся из малообеспеченных семей предоставляется льготное питание в размере его стоимости, установленной Правительством Кировской области.

1.23 Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Цели, виды деятельности.**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности - образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Деятельность Школы направлена на решение основных задач:

2.3.1 Обеспечение качественного фундаментального образования - главного условия саморазвития личности.

- 2.3.2 Осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования.
- 2.3.3 Создание условий для свободного выбора каждым обучающимся образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами.
- 2.3.4 Обеспечение образовательных потребностей и интересов обучающихся через профильное обучение и возможности получения дополнительного образования.
- 2.3.5 Создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей обучающихся, сохранения здоровья участников образовательных отношений.
- 2.3.6 Формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательных отношений, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию.
- 2.3.7 Развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию обучающихся, воспитанию у них толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. настоящего устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основной общеобразовательной программы начального общего.

2.4.2. Реализация основной общеобразовательной программы основного общего.

2.4.3. Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.5. Школа выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Помимо государственного задания и обязательств, Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Школа вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей деятельности Школы, ради которых она создана:

2.5.1 Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.5.2 Организация и обеспечение отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.5.3 Организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

2.5.4 Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и

творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.5.5 Предоставление обучающимся мест для временного проживания в интернате.

2.5.6 Создание и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности Школы.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим уставом:

2.7.1. Производство и реализация продукции, произведенной в учебных мастерских.

2.7.2. Предоставление в интернате мест для временного проживания работников общеобразовательной организации, обучающихся и работников других образовательных организаций при наличии свободных мест.

2.7.3. Предоставление услуг по ламинированию, копированию документов, статей, учебно-методических и иных материалов постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

2.7.4. Издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом.

2.7.5. Организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.7.6. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.7.7. Организация преподавания специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7.8. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.7.9. Осуществление психолого-педагогического консультирования родителей и диагностирования детей дошкольного и школьного возраста.

2.7.10. Организация курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования.

2.7.11. Осуществление предшкольной подготовки детей.

2.8 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10 Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также выданной Школе лицензией на осуществлении образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:

- образовательной программе начального общего образования;
- образовательной программе основного общего образования;
- образовательной программе среднего общего образования.

3.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4 Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующих основных образовательных программ (профильное обучение).

3.5 Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6 Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план основной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7 Основные общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации основных общеобразовательных программ Школа вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8 Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.9 Школа осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ. Их содержание и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

3.10 Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

3.11 Основные общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимися в Школе в очной, очно-заочной и заочной форме.

Обучающиеся имеют право получить образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12 Школа в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся, граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников Школы.

3.13 Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно.

3.14 Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

#### **4. Управление**

4.1 Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2 Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство.

4.3 В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Школы, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Школы, Общее родительское собрание, административный совет.

4.4 К Компетенции учредителя относится:

4.4.1 Утверждение устава Школы, изменений в него.

4.4.2 Назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3 Рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

4.4.5 Согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством.

4.4.6 Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Школы.

4.4.7 Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8 Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9 Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

4.4.10 Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11 Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12 Утверждение государственного задания для Школы в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13 Получение от Школы любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14 Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

#### 4.5 Директор Школы

4.5.1 Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2 Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством и трудовым договором.

4.5.3 Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя, иных органов Школы;

утверждает структуру и штатное расписание Школы после согласования с учредителем в установленном порядке;

действует от имени Школы без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

осуществляет прием и увольнение работников Школы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Школы;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Школе;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативными актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Школы;

совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Школы и представляет его на утверждение учредителю;

утверждает локальные акты по регулированию деятельности Школы и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного им за счет бюджетных средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, трудовым договором и должностными обязанностями.

#### 4.5.4 Директор Школы несет персональную ответственность:

за недобросовестное и неразумное управление Школой, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за создание необходимых условий для организации обучения, труда, отдыха и проживания (при наличии интерната) учащихся Школы в соответствии с законодательством;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации при проведении учебных занятий, внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за уровень квалификации работников Школы;

за повышение квалификации и проведение аттестации работников Школы в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания учащихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Школой на праве оперативного управления, в министерство государственного имущества Кировской области;

за наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающие предельно допустимые значения, установленные учредителем;

по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5 Директор Школы в соответствии с действующим законодательством возмещает Школе убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6 Общее собрание трудового коллектива Школы:

4.6.1 Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школой.

4.6.2 Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы, для которых работа в Школе является основной.

4.6.3 Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.6.4 Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- утверждение коллективного договора;

- образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива;

- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.6.5 Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.6.6 Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников.

4.7 Педагогический совет Школы.

4.7.1. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Школе.

4.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического

совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.7.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию;

- утверждение основных образовательных программ, реализуемых Школой;

- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных триместров (полугодий, четвертей),

- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной: итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах,

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о награждении выпускников медалями.

- выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;

- заслушивание отчетов директора школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы;

- рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год;

- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

- контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы и (или) Советом школы.

4.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.7.6. Решение Педагогического совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.7.7.Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.

#### 4.8. Совет школы.

4.8.1 Совет школы является высшим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, учителей, родителей (законных представителей). Совет школы действует на основании Положения.

4.8.2 Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Школы, представителя Школы, заявлению членов Совета школы, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.8.3 Совет школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (избираются на 3 года); обучающихся второй и третьей ступени общего образования (избираются на 1 год); руководителя и работников Учреждения (избираются на 3 года); представителя Учредителя; кооптированных членов.

4.8.4 Совет школы формируется в составе не менее 15 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

из числа родителей (законных представителей) не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа членов Совета школы;

из числа работников Учреждения 1/3 общего числа членов Совета школы. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы. Руководитель Школы входит в состав Совета школы по должности;

по два из числа обучающихся каждой из параллелей третьей ступени общего образования и один из основной ступени общего образования;

4.8.5 Совет школы возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета школы простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета школы. Представитель учредителя в Совете школы, обучающиеся, руководитель и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета школы. Для организации работы Совета школы назначается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

4.8.6 Компетенция Совета школы:

- принятие Программы развития школы, осуществление контроля за ее реализацией;

- внесение директору предложений о внесении изменений в устав Школы.

- рассмотрение вопроса о создании и ликвидации филиалов Школы, открытие и закрытие ее представительств.

- внесение предложений по внесению изменений в финансовый план Школы;

- ознакомление с годовым отчетом и годовым бухгалтерским балансом Школы.

- представление интересов Школы совместно с директором в государственных и общественных органах;
- принятие локальных нормативных актов Школы;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы в установленном порядке;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;
- определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся Школы;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, независимой оценки качества образования в Школе, в конфликтных и иных комиссиях;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Школы для решения перспективных вопросов ее развития;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- заслушивание отчетов о работе директора Школы, его заместителей, отдельных учителей или других работников Школы;
- внесение директору Школы предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств), создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.8.7 Решение Совета школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.8.8 Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

4.8.9 Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.8.10 Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8.11 Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарем совета.

4.8.12 Срок полномочий Совета школы составляет три года.

#### 4.9 Общее родительское собрание

4.9.1 Общее родительское собрание - коллегиальный орган управления, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, организации взаимодействия родителей (законных представителей) и Школы.

4.9.2 Общее родительское собрание собирается не реже одного раза в квартал. Планирование Общих родительских собраний, их подготовку, проведение и ведение протоколов осуществляет заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе и, по его поручению, классные руководители.

4.9.3 В состав Общего родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся Школы. На заседания Общего родительского собрания могут приглашаться руководитель, иные работники Школы, представители Школы, общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется тематикой рассматриваемых вопросов, пожеланиями родителей (законных представителей).

4.9.4 Общее родительское собрание:

избирает председателя и секретаря Родительского собрания, устанавливает сроки их работы;

определяет представителей в Общешкольный родительский комитет;

заслушивает информацию и отчеты руководителя, иных работников Школы об организации образовательной деятельности, состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации и уровне усвоения образовательных программ;

вносит предложения по совершенствованию образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности, в том числе по организации платных образовательных услуг;

решает вопросы питания обучающихся;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий с обучающимися, детьми, обеспечению их подарками к праздникам.

4.9.5 Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Родительского собрания, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

4.9.6 Деятельность Родительского собрания регламентируется положением о Родительском собрании.

4.9.7. Срок полномочий Родительского собрания составляет один год.

4.10 Административный совет

4.10.1 Директор школы и его заместители образуют Административный совет Школы.

4.10.2 Компетенция Административного совета:

- планирование работы коллектива Школы на учебный год с последующим утверждением основных положений плана Большим советом школы;

- планирование работы коллектива Школы на каждый месяц учебного года;

- организация внутренней системы оценки качества образования в Школы, осуществление мониторинга образовательной деятельности и контроля за текущей деятельностью Школы;

- заслушивание информации и отчетов заместителей директора и педагогических работников Школы по различным аспектам их деятельности;

- анализ деятельности Школы по итогам месяца, триместра (четверти, полугодия), учебного года;

- внесение на рассмотрение Совета школы вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;
- составление плана работы Школы на учебный год;
- выбор списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- назначение состава экзаменационных комиссий при проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года;
- составление графика мониторинга, входных, промежуточных и итоговых диагностических предметных и метапредметных работ в рамках внутренней системы оценки качества образования, расписания промежуточной аттестации по итогам учебного года;
- принятие решения о создании временных творческих объединений, проблемных групп с целью совершенствования инновационной и образовательной деятельности Школы.

4.10.3 Заседания Административного совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению директора Школы.

4.10.4 Протокол заседания Административного совета подписывается директором Школы и секретарем совета.

4.10.5 Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.

## **5. Финансовое обеспечение и имущество.**

5.1 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2 Государственное задание для Школы формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3 Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5 В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой на праве оперативного управления или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6 Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7 В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8 Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства Школы отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.12. Имущество учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Школа обязана предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества Школы не несет ответственности по её обязательствам.

5.16. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

5.17. Школа без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.20. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Школе, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется Школе в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность могут быть совершены Школой только с предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Школой только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Школы, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Школой или органов надзора за деятельностью Школы, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких род-

ственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями услуг (товаров), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы, принятия и изменения устава**

6.1. Школа может быть реорганизована, ликвидирована, изменен тип Школы в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, по решению Правительства Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к её правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Школы влечет её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.

6.5. Школа может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению Министерства государственного имущества Кировской области.

Имущество и денежные средства ликвидируемой Школы направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Школы, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований Устава Школы, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10.2. Устав принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается учредителем.

6.10.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в установленном порядке в министерстве государственного имущества Кировской области, в министерстве финансов Кировской области и утверждаются учредителем.

6.10.4. Устав и изменения и (или) дополнения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.10.5. Обучающиеся при поступлении в Школу и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами.